

Microsoft Outlook



Assinatura de email

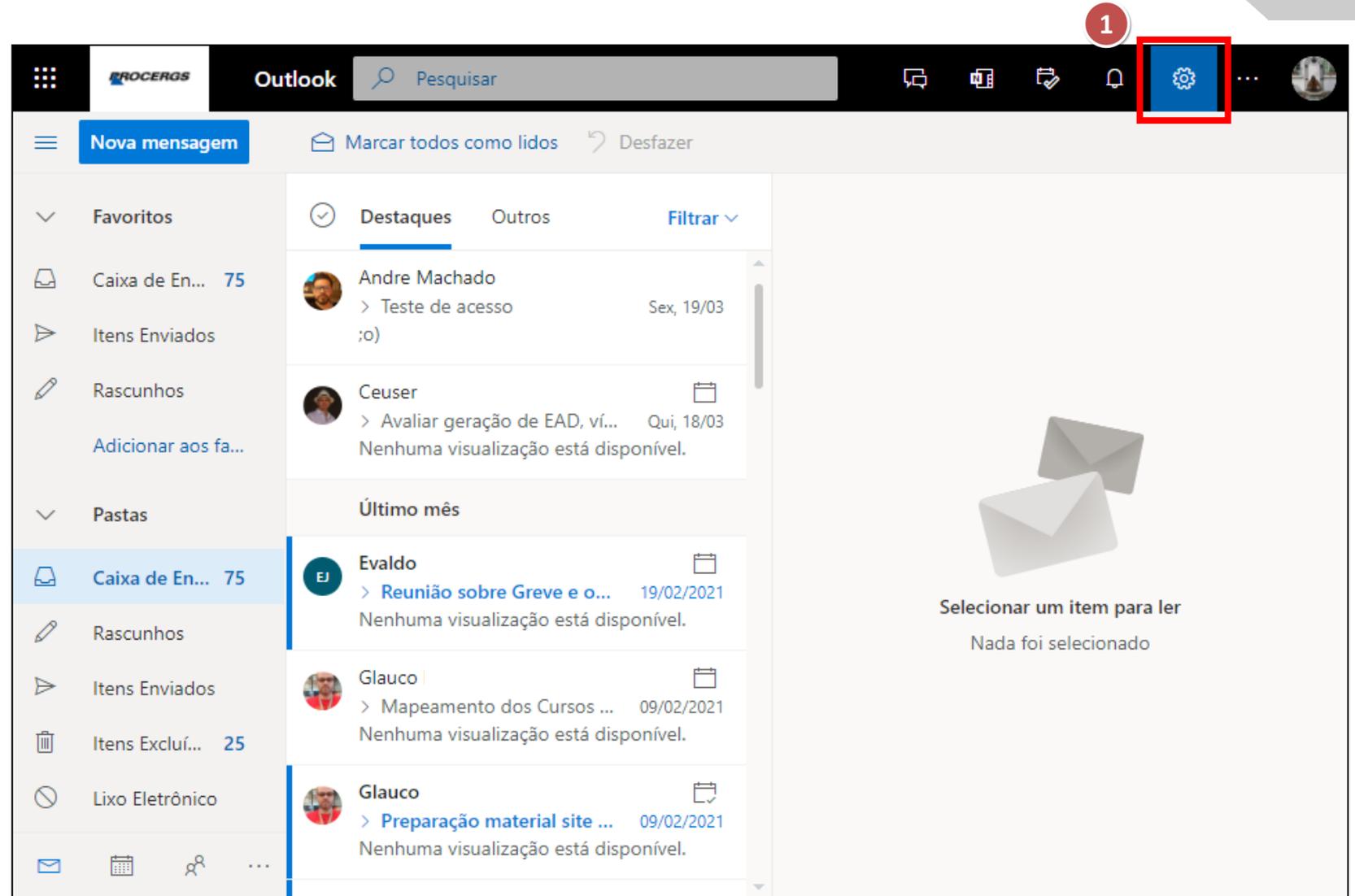
V.1 - Janeiro 2022

Assinatura de Email



Crie uma assinatura para suas mensagens de email e adicione-a automaticamente a todas as mensagens enviadas, ou manualmente a algumas específicas.

1. Na parte superior da página, selecione **Configurações** 



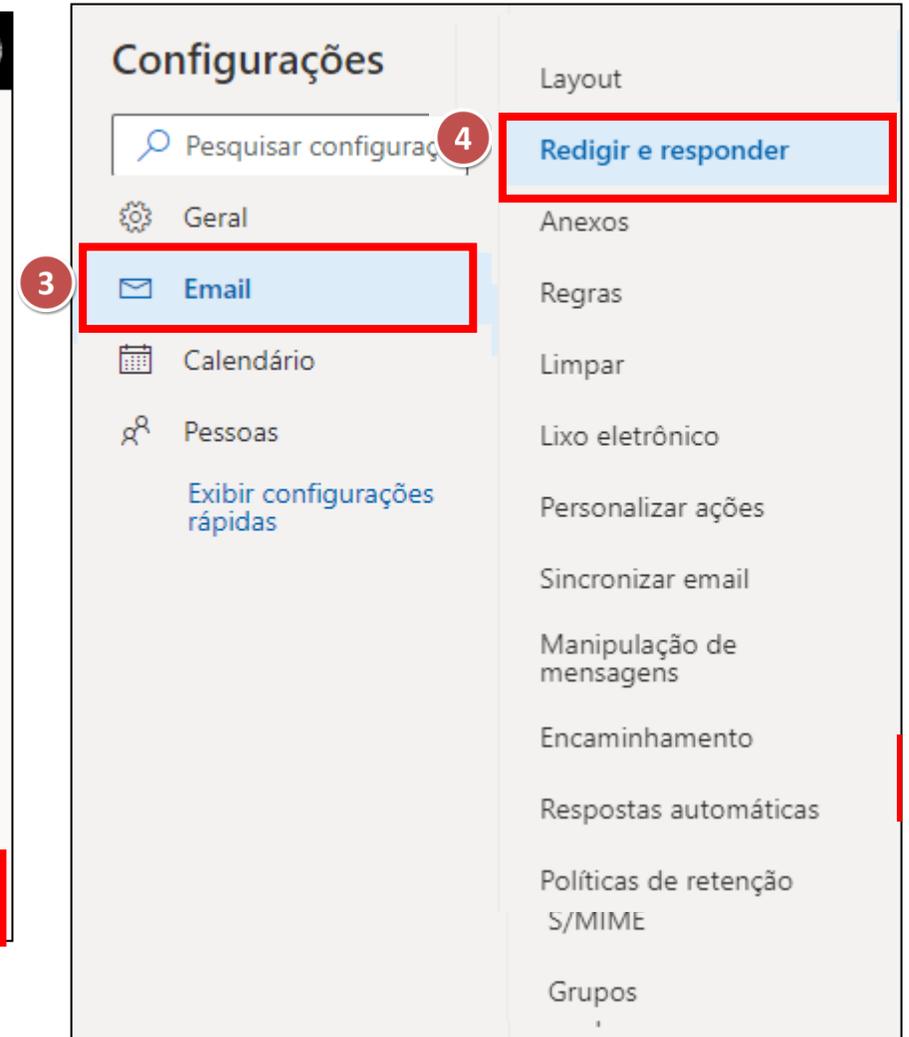
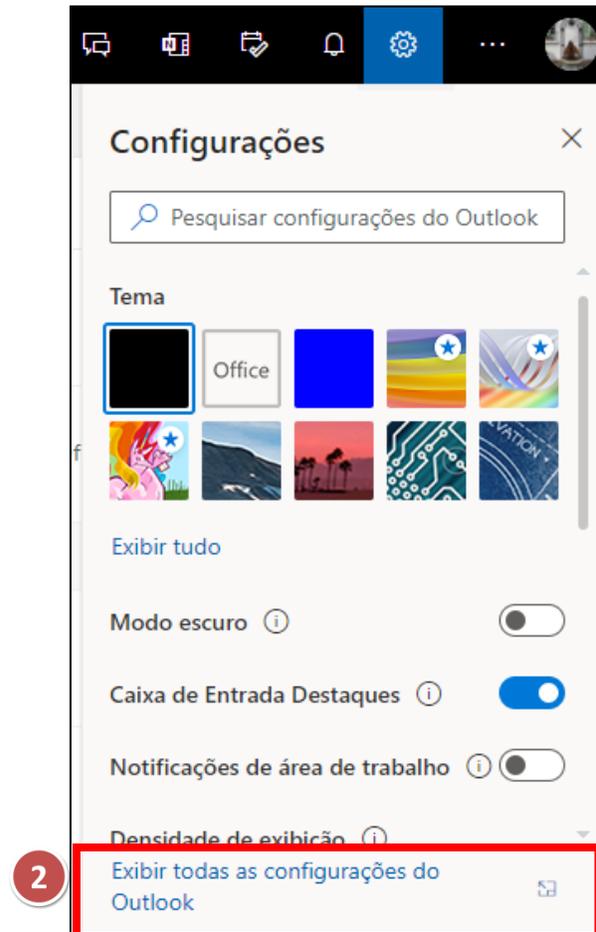
The screenshot shows the Outlook web interface. At the top right, a red circle with the number '1' is positioned above a red rectangular box that highlights the settings gear icon in the top navigation bar. The interface includes a search bar, a 'Nova mensagem' button, and a list of email folders on the left. The main content area displays a list of email messages with sender names and dates.

Sender	Subject	Date
Andre Machado	Teste de acesso	Sex, 19/03
Ceuser	Avaliar geração de EAD, ví...	Qui, 18/03
Evaldo	Reunião sobre Greve e o...	19/02/2021
Glauco	Mapeamento dos Cursos ...	09/02/2021
Glauco	Preparação material site ...	09/02/2021

Assinatura de Email



2. Exibir todas as configurações do Outlook;
3. Email ;
4. Redigir e responder;



Assinatura de Email



5. Na **Assinatura de email**, digite sua assinatura e use as opções de formatação disponíveis para alterar a aparência.
6. Se desejar que a assinatura seja exibida na parte inferior de todos novos emails, marque a caixa de seleção: **Incluir automaticamente minha assinatura nas novas mensagens que eu escrever**.
7. Se quiser que a assinatura seja exibida nas mensagens que você encaminhar ou responder, marque a caixa de seleção: **Incluir automaticamente minha assinatura nas mensagens que eu encaminhar ou responder**.

Se você não selecionar estas opções, poderá adicionar manualmente sua assinatura a uma mensagem selecionada

8. Quando concluir clique em **<Salvar>**.



Só é possível ter uma assinatura por conta.

Redigir e responder [X]

Assinatura de email

Crie uma assinatura que será adicionada automaticamente às suas mensagens de email.

5 [Rich text editor toolbar with icons for image, link, font color, background color, bold, italic, underline, text color, bulleted list, numbered list, indent left, indent right]

6 Incluir automaticamente minha assinatura em novas mensagens que eu redigir

7 Incluir automaticamente minha assinatura em mensagens que eu encaminhar ou responder

8 **Salvar** Descartar



REALIZAÇÃO

Divisão de Operações - Entrega de Serviços
Equipe de Documentação e Treinamento